

**MUNICIPALITÉ DE ST-JOSEPH-DE-LEPAGE**  
**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 11 SEPTEMBRE 2023**

**CANADA**  
**PROVINCE DE QUÉBEC**  
**MUNICIPALITÉ DE ST-JOSEPH-DE-LEPAGE.**

**PROCÈS-VERBAL** de la séance du conseil de l'assemblée ordinaire du conseil municipal de St-Joseph-de-Lepage. Tenue le lundi onze (11) septembre 2023 à 19H30 au Centre Lepageois.

Étaient présents :

Monsieur maire : Magella Roussel

Messieurs les conseillers suivant : Sylvain Claveau  
Francis Dompierre  
Gervais Morissette

Absent : Marc Lajoie  
Josée Martin  
Roger Bérubé

Tous formants quorum sous la présidence de monsieur le maire.

Assistent également à la séance, Madame Tammy Caron, directrice générale et greffière-trés. DMA.

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Ouverture de la séance à 19H30.  
Un moment de silence.

**2. 2023-177 ACCEPTATION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il invite les élus à prendre considération de l'ordre du jour proposé.  
Il est proposé par Monsieur Sylvain Claveau et appuyé par Monsieur Francis Dompierre et résolu à l'unanimité que le conseil de la municipalité de St-Joseph-de-Lepage d'accepter l'ordre du jour présenté laissant affaires nouvelles ouvertes.

**3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DE L'ASSEMBLÉE DU 14 AOÛT 2023**

Étant donné que chacun des membres du Conseil a reçu leur copie des procès-verbaux des séances du 14 août 2023 avant la séance, la directrice est dispensée de la lecture.

**2023-178** Il est proposé par Monsieur Gervais Morissette, appuyé par Monsieur Sylvain Claveau et résolu à l'unanimité, d'adopter le procès-verbal de la séance du 14 août 2023 tel que présenté.

**4. 2023-179 ACCEPTATION DES COMPTES**

ATTENDU QUE le conseil prend acte de la liste des comptes payés en vertu des dépenses incompressibles, de la délégation d'autoriser des dépenses de la directrice générale et greffière-trésorière et des autorisations de paiement de comptes en regard des décisions prises dans le cadre de la séance ordinaire du 14 août 2023.

Il est proposé par Monsieur Sylvain Claveau appuyé par Monsieur Gervais Morissette et résolu à l'unanimité que le conseil de la municipalité de St-Joseph-de-Lepage d'approuver la liste des comptes à payer et des dépenses incompressibles et d'autoriser leur paiement.

**LISTE DES COMPTES**  
**Période 8**

9167-6858 QUÉBEC INC.	DÉPLACER SOUFFLEUSE	1460	C2303210	179,65
QUINCAILLERIE CENTRE-VILLE	ROULEAU PEINTURE, SCELLANT	1721587	C2303211	41,14
QUINCAILLERIE CENTRE-VILLE	tirette à mouche	1720522	C2303211	10,56
QUINCAILLERIE CENTRE-VILLE	CLE S. MUNI	1719712	C2303211	18,31
QUINCAILLERIE CENTRE-VILLE	POIGNÉE S MUNI	1719548	C2303211	89,67
ALARME BSL INC.	FRAIS ANNUEL ALARME BSL	8758	C2303212	213,85
ANGÉLINE ANCTIL	CONCIERGERIE AOÛT 2023	AOÛT 2023	C2303213	422,50
BENOÎT ROUSSEL	DÉPENSE BIÈRE 150E	AOÛT 2023	M2303158	2 364,99
CENTRAP	PALLETTE COMPTOIR 150E	33119	C2303214	137,97

**MUNICIPALITÉ DE ST-JOSEPH-DE-LEPAGE  
PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 11 SEPTEMBRE 2023**

BMR MONT-JOLI-UNORIA COOPÉRATIVE	PEINTURE LIGNE BLANCHE	fc00195012	C2303215	43,68
BMR MONT-JOLI-UNORIA COOPÉRATIVE	CROCHET VIS, PLAQUE	FAD0038244	C2303215	18,29
ADMQ- ZONE 12	colloque de zone sept 2023	sept 2023	M2303208	65,00
CNESST	avis cotisation cnesst	27 août 2023	L2300195	6,16
TECHNOSCIENCES EST-DU-QUÉBEC	ACTIVITÉ CAMP JOUR	DEBS2023-113	C2303216	186,00
ÉQUIPEMENT BELZILE/DICKNER INC.	ZIPCUT. VISIÈRE	31106159	C2303217	175,04
EPB ENTREPOT DE PRODUITS DE BUREAU	cartouche imprimante hp	234614	L2300196	142,57
ERIC TURCOTTE	GROUPE MUSIK DUOEVERYTHING4 AO	1 AOÛT 2023	M2303157	1 200,00
ÉTIENNE BÉRUBÉ	SURVEILLANCE 2NUITS 2PERS/150E	8 AOÛT 2023	M2303159	800,00
FLEURISTE DESJARDINS 2425436 QC INC.	FLEURS DOYEN 150E	82484	C2303218	114,98
DIR. DE LA GESTION DU FONDS DU MERN	AVIS MUTATION	202301890296	C2303219	24,60
ÉQUIPEMENTS SANITAIRES GG LTÉE	location toilette chimiq 150e	59164	C2303220	1 812,29
HYDRO-QUÉBEC	29 rue de la rivière	661302687578	L2300197	221,31
HYDRO-QUÉBEC	ÉLEC 2236 RUE PRINCIPIALE	646002991778	L2300198	185,15
HYDRO-QUÉBEC	élec tableau scene branchement	637003012668	L2300199	497,75
HYDRO-QUÉBEC	élec 70, rue de la rivière	648702710914	L2300200	173,62
HYDRO-QUÉBEC	ÉCLAIRAGE PUBLIC	628003020676	L2300201	158,10
EXPLOITATION JAFFA INC.	COLLECTE AOÛT 2023	42853	C2303221	3 711,39
JEAN-CLAUDE LECLERC	ANNÉES JUXEBOX GROUPE 150E	1 AOÛT 2023	M2303156	2 900,00
JUMPING MJ	JUMPING ACT CAMP JOUR	46	C2303222	75,00
MARC-ANDRÉ PROULX	GROUPE MUSIK APÉRO 150E	2023-08-01	M2303155	600,00
SERVICE M. GAGNÉ INC.	MR5 RG6	2737	C2303223	344,93
SERVICE M. GAGNÉ INC.	MR5 RG6	2730	C2303223	344,93
LA RADIO COMMUNAUTAIRE DE COMTÉ	PUB 150E RADIO FLO.FM	14443	C2303224	1 207,23
BANQUE ROYAL DU CANADA CRÉDIT- BAIL	VERS#31	AOÛT 2023	L2300202	4 423,91
RECEVEUR GÉNÉRAL DU CANADA	CRÉDITBAISLWSTERSTAR REMISE FÉDÉRAL AOÛT 2023	AOÛT 2023	L2300203	2 111,07
REVENU QUÉBEC	ajustment remise prov	21 août 2023	L2300204	52,65
REVENU QUÉBEC	REMISE PROVINCIAL AOÛT 2023	AOÛT 2023	L2300205	5 219,10
LES SERVICES DE NETT. PROF. ROTO- STATIC	SAC ORDURE	12451	C2303225	29,84
RREMQ	rremq août 2023	août 2023	L2300206	850,00
SOCIÉTÉ ASSURANCE AUTOMOBILE DU QUÉBEC	IMMATRICULATION AOÛT 2023	AOÛT 2023	L2300207	227,42
SERVICE AGRICOLE	DOIT FAUCHEUR MF	BSL-4017906	C2303226	172,97
SHELL CANADA	CRÉDIT AOÛT 2023	CRÉDIT AOUT		- 14,97
SHELL CANADA	ESSENCE AOÛT	2023-08-07	L2300208	169,96
SHELL CANADA	ESSENCE AOÛT	2023-08-20	L2300209	158,05
SHELL CANADA	ESSENCE AOÛT	2023-08-31	L2300210	178,47
SHELL CANADA	ESSENCE AOÛT	2023-08-22	L2300211	113,25
SHELL CANADA	DIESEL TRACTEUR. AOÛT	2023-08-22-	L2300212	78,22
RÉGIS LEVASSEUR (SONREEL)	SONORISATION 150E	946	M2303209	8 220,71
STEVE MCDONALD	remb tim bénévol 150e	10 août 2023	C2303227	73,95
STEVE MCDONALD	ALLER BOUFFE 150E ST-DONAT	AOUT 2023	C2303227	23,78
TAMMY CARON	tim bénévol 150e	8 août 2023	C2303228	45,97
LES TROPHÉES OLYMPIQUES ENR.	PLAQUES DOYEN 150E	4413	C2303229	220,06
VILLE DE MONT-JOLI	location terrain dos.lac gros	22093	C2303230	1 500,00
VILLE DE MONT-JOLI	VERS FIMR (10/10)	22074	C2303230	287,00
VILLE DE MONT-JOLI	DOS:LACGROS RUISSEAU.V.DG	22075	C2303230	165,35
VISA AFFAIRES DESJARDINS	gant travail	23-08-11	L2300213	23,00
VISA AFFAIRES DESJARDINS	fourniture camp jour cuisine	aout 11 2023	L2300214	13,19
VISA AFFAIRES DESJARDINS	timbres	2023-08-15	L2300215	317,34
VISA AFFAIRES DESJARDINS	média poste	2023-08-16	L2300216	32,38
VISA AFFAIRES DESJARDINS	repas chauff backbone 150e	08-05-23	L2300217	60,65
VISA AFFAIRES DESJARDINS	SERVIETTE AMAIN	8-04-2023	L2300218	19,55
VISA AFFAIRES DESJARDINS	FOURNITURE RECETTE CAMPJOUR	AUG-01-2023	L2300219	11,89
VISA AFFAIRES DESJARDINS	PUBLIQUIP AOUT	94801	L2300220	103,42
VISA AFFAIRES DESJARDINS	CROCHET CHAISE SMUNI	CA396ICXKOYI	L2300221	103,47

**43 478.31\$**

**BILAN DU MOIS**

Salaires nets :	8 employés	14 619.81\$
<u>Total des factures :</u>		<u>43 478.31\$</u>
Totaux salaires et compte du mois :		58 098.12\$
Chèque manuel et en ligne déjà payé (L-M)		31 787.38\$

MUNICIPALITÉ DE ST-JOSEPH-DE-LEPAGE  
PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 11 SEPTEMBRE 2023

Salaires payés :	14 619.81\$
<b>Reste à payer :</b>	<b>11 690.93\$</b>

5. 2023 **PÉRIODE DE QUESTIONS #1 ;**
6. 2023-180 **AUTORISATION DE PAIEMENT- MRC DE LA MITIS-3<sup>e</sup> VER. QUOTE-PART**  
Sur proposition de Monsieur Francis Dompierre appuyé par Monsieur Gervais Morissette et résolu à l'unanimité que le conseil de la municipalité de St-Joseph-de-Lepage autorise le paiement de la facture 39937 à la MRC de la Mitis pour le 3<sup>e</sup> versement de la quote-part au montant de 36 964.28\$.
7. 2023-181 **AUTORISATION DE PAIEMENT-SON RÉEL SONORISATION POUR LE 150<sup>E</sup>**  
Sur proposition de Monsieur Sylvain Claveau appuyé par Monsieur Francis Dompierre et résolu à l'unanimité que le conseil de la municipalité de St-Joseph-de-Lepage autorise le paiement de la facture 946 à Son Réel (Régis Levasseur) pour la sonorisation et éclairage pour les fêtes du 150<sup>e</sup> au montant de 8220.71\$ tx incluses.
8. 2023-182 **DEMANDE DE PROLONGATION DE LA DURÉE DE LA CONVENTION D'AIDE FINANCIÈRE DANS LE CADRE DU VOLET-4**  
**Considérant que** le Ministère de l'Environnement, de la lutte contre les changements climatiques, de la Faune et des Parcs (MELCCFP) n'a pas encore donné son autorisation pour effectuer le faucardage du myriophylle à épis dans le lac du Gros-Ruisseau.  
**Pour ce motif**, il est proposé par Monsieur Sylvain Claveau appuyé par Monsieur Gervais Morissette et unanimement résolu de demander une prolongation de la durée de la convention d'aide financière dans le cadre du Volet 4 – soutien à la coopération intermunicipale du fonds régions et ruralité du Ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (MAMH) (Référence MAMH : 2023-000674), pour une période d'un an supplémentaire, soit jusqu'au 30 novembre 2024. »
9. 2023-183 **ADOPTION-RÈGLEMENT NUMÉRO 2023-04 MANDATANT LE COMITÉ CONSULTATIF D'URBANISME POUR AGIR EN TANT QUE CONSEIL LOCAL DU PATRIMOINE**

**Règlement numéro 2023-04 MANDATANT LE COMITÉ  
CONSULTATIF D'URBANISME POUR AGIR EN TANT QUE CONSEIL  
LOCAL DU PATRIMOINE**

**Préambule**

**CONSIDÉRANT** les dispositions de la *Loi sur le patrimoine culturel*;

**CONSIDÉRANT** qu'un avis de motion du présent règlement a été dûment donné par la conseillère Josée Martin lors de la séance du conseil tenue le 14 août 2023 et que le dépôt du projet de règlement a été fait par le conseiller Sylvain Claveau lors de la même séance;

**CONSIDÉRANT** que copie du présent Règlement était disponible au plus tard deux (2) jours avant la présente séance auprès du responsable de l'accès aux documents de la municipalité;

**CONSIDÉRANT** que le projet de règlement a été adopté lors de la séance du 14 août 2023 ;

**CONSIDÉRANT** que copie du présent règlement était à la disposition du public dès le début de la présente séance;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Monsieur Francis Dompierre, appuyé par Monsieur Sylvain Claveau et résolu à l'unanimité,

**QU'un Règlement de ce Conseil intitulé « Règlement 2023-04 mandatant le comité consultatif d'urbanisme pour agir en tant que**

**MUNICIPALITÉ DE ST-JOSEPH-DE-LEPAGE  
PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 11 SEPTEMBRE 2023**

**conseil local du patrimoine** » est adopté et que ce Conseil ordonne et statue comme suit :

**ARTICLE 1 - PRÉAMBULE**

1.1 Le préambule fait partie intégrante du présent Règlement.

**ARTICLE 2 - TITRE**

2.1 Le présent Règlement porte le titre de règlement 2023-04 mandatant le comité consultatif d'urbanisme pour agir en tant que conseil local du patrimoine.

**ARTICLE 3 - COMPOSITION DU CONSEIL LOCAL DU PATRIMOINE**

3.1 Le Conseil local du patrimoine est composé des membres du comité consultatif d'urbanisme (CCU).

**ARTICLE 4 - DURÉE DU MANDAT DES MEMBRES DU CONSEIL LOCAL DU PATRIMOINE**

4.1 Le mandat du membre du Conseil local du patrimoine est identique à celui du CCU.

4.2 À la fin de leur mandat, ils demeurent en fonction jusqu'à ce qu'ils soient remplacés ou nommés de nouveau.

**ARTICLE 5 - FONCTIONS DU CONSEIL LOCAL DU PATRIMOINE**

5.1 Le Conseil local du patrimoine doit recevoir et entendre les représentations faites par toute personne intéressée à la suite d'un avis public précédant l'adoption d'un règlement visant à identifier des éléments du patrimoine immatériel, un personnage historique décédé, un événement ou un lieu historique.

5.2 Le Conseil local du patrimoine doit recevoir et entendre les représentations faites par toute personne intéressée à la suite d'un avis public précédant l'adoption d'un règlement visant à citer un bien patrimonial.

5.3 Le Conseil local du patrimoine doit recevoir et entendre les représentations faites par tout propriétaire d'un immeuble patrimonial ou d'un immeuble situé dans un site patrimonial que la municipalité a l'intention de citer préalablement à l'adoption d'un tel règlement de citation.

5.4 Le Conseil local du patrimoine donne son avis au Conseil municipal préalablement à l'adoption d'un règlement visant à identifier des éléments du patrimoine immatériel, un personnage historique décédé, un événement ou un lieu historique et préalablement à l'adoption d'un règlement de citation d'un bien patrimonial.

5.5 Le Conseil municipal prend l'avis du Conseil local du patrimoine préalablement à la destruction de tout ou partie d'un document ou d'un objet patrimonial ou la démolition de tout ou partie d'un immeuble patrimonial cité, son déplacement ou son utilisation comme adossement à une construction.

5.6 Le Conseil municipal prend l'avis du Conseil local du patrimoine préalablement à la démolition de tout ou partie d'un immeuble patrimonial

**MUNICIPALITÉ DE ST-JOSEPH-DE-LEPAGE  
PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 11 SEPTEMBRE 2023**

situé dans un site patrimonial cité ou la division, subdivision, redivision ou morcellement d'un terrain situé dans un site patrimonial cité.

**5.7** Le Conseil municipal prend l'avis du Conseil local du patrimoine avant d'établir un plan de conservation pour un bien patrimonial cité.

**5.8** Le Conseil municipal prend l'avis du Conseil local du patrimoine préalablement à l'acquisition de gré à gré ou par expropriation de tout bien ou droit réel nécessaire pour isoler, dégager, assainir ou autrement mettre en valeur un immeuble patrimonial cité sur le territoire municipal ou un immeuble situé dans un site patrimonial cité.

**5.9** Le Conseil municipal prend l'avis du Conseil local du patrimoine préalablement à l'acquisition de gré à gré ou par expropriation d'un immeuble patrimonial cité situé sur le territoire municipal ou un immeuble situé dans un site patrimonial cité.

**5.10** Le Conseil municipal prend l'avis du Conseil local du patrimoine préalablement à la cession ou la vente de biens patrimoniaux cités ou de droits dans de tels biens.

**5.11** Le Conseil municipal peut demander son avis au Conseil local du patrimoine sur toute autre question qu'il détermine et relevant de sa compétence.

**ARTICLE 6 - SÉANCES DU CONSEIL LOCAL DU PATRIMOINE**

**6.1** Le Conseil local du patrimoine doit tenir ses séances sur le territoire de la municipalité.

**6.2** Le quorum aux séances du Conseil local du patrimoine est d'au moins la moitié des membres.

**6.3** Le Conseil local du patrimoine produit un compte rendu de toute séance au Conseil municipal au plus tard à la deuxième séance régulière du Conseil de la municipalité suivant celle du Conseil local du patrimoine.

**6.4** Le Conseil local du patrimoine peut établir d'autres règles complémentaires à celles énoncées au présent Règlement, pour pourvoir à sa régie interne.

**ARTICLE 7 ENTRÉE EN VIGUEUR**

**7.1** Le présent Règlement entre en vigueur selon les formalités énoncées par la Loi.

\_\_\_\_\_  
Magella Roussel, maire

\_\_\_\_\_  
Tammy Caron, directrice générale et  
greffière-trésorière, DMA

Avis de motion: 14 août 2023  
Dépôt du projet de règlement: 14 août 2023  
Adoption du règlement : 11 septembre 2023  
Entrée en vigueur: 11 septembre 2023

**MUNICIPALITÉ DE ST-JOSEPH-DE-LEPAGE**  
**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 11 SEPTEMBRE 2023**

de-Lepage accepte le dépôt des frais du mois de juillet en lien avec les activités et autres frais liés avec le 150<sup>e</sup>.

11. 2023-185

**DEMANDE DE FINANCEMENT AU PROGRAMME DE MISE AUX NORMES DES INSTALLATIONS AU LAC DU GROS RUISSEAU-34 CHEMIN LANGLOIS**

Considérant que la municipalité bénéficie d'un programme de financement pour la mise aux normes des installations septiques;

Une demande été faite et les documents fournis pour la demande ont bien été fournis;

Sur proposition de Monsieur Sylvain Claveau appuyé par Monsieur Francis Dompierre et résolu à l'unanimité du conseil municipal de St-Joseph-de-Lepage accepte la demande du propriétaire du 34 chemin Langlois à bénéficier du financement offert par la municipalité pour la mise aux normes des installations septiques, au maximum d'aide est de 25 000\$ et remboursable sur 15 ans sur le compte de taxes. À la réception de la facture, la municipalité acquittera les sommes à la séance de conseil suivant à la réception.

12.

**PÉRIODE DE QUESTIONS**

13.

**AFFAIRES NOUVELLES**

2023-186

**A) DÉLAI DE GRÂCE-CONSEILLER AU POSTE #3**

Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accorder un délai grâce de 30 jours au membre dont le défaut a été causé par l'impossibilité en fait d'assister aux séances. Le mandat de ce membre prend alors fin le trente et unième jour, à moins qu'il n'assiste à une séance du conseil au cours du délai de grâce. Selon l'article 317 sur la Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités.

14. 2023-187

**FERMETURE DE L'ASSEMBLÉE.**

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par Monsieur Sylvain Claveau déclare la fermeture de l'assemblée à 20h00.

\_\_\_\_\_  
**Magella Roussel, maire**

\_\_\_\_\_  
**Tammy Caron, Directrice générale  
et greffière-trés. DMA**

**Approbation des résolutions**

Je, *Magella Roussel*, maire de la Municipalité de St-Joseph-de-Lepage, approuve les résolutions votées lors de la séance ordinaire du 11 septembre 2023, tenue au centre Lepageois à 19h30.

En signant ce document, cela équivaut à la signature et à l'approbation de chaque résolution votée lors de cette séance, exception faite de la/ou des résolutions suivantes : \_\_\_\_\_, le tout conformément à l'article 142 du Code municipal.

\_\_\_\_\_  
Magella Roussel, maire