



**RÈGLEMENT CONCERNANT LE COLPORTAGE**

**ATTENDU QUE** le conseil désire adopter un règlement pour encadrer les activités des commerçants non résidents ou colporteurs sur son territoire;

**ATTENDU QUE** le conseil désire assurer la paix, l'ordre, le bien-être général et l'amélioration de la qualité de vie des citoyens de la municipalité;

**ATTENDU QU'**un avis de motion du présent règlement a été donné par le conseiller Hugo Béland lors de la séance tenue le 3 juillet 2018;

**ATTENDU QU'**il y a eu dépôt du projet par le conseiller Yann-Érick Pelletier lors de la séance tenue le 3 juillet 2018;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par le conseiller Hugo Béland appuyé par la conseillère Josée Martin et résolu à l'unanimité que le conseil municipal décrète ce qui suit :

**ARTICLE 1 PRÉAMBULE**

Le préambule fait partie intégrante du présent règlement.

**ARTICLE 2 DÉFINITION**

Aux fins de ce règlement, le mot suivant signifie :

Colporter : sans en avoir été requis, solliciter une personne à son domicile ou à sa place d'affaires afin de vendre une marchandise, d'offrir un service ou de solliciter un don.

**ARTICLE 3 PERMIS**

Il est interdit de colporter, de vendre au détail ou d'offrir en vente des marchandises ou articles de commerce de toutes espèces dans les limites de la municipalité sans le permis requis à l'annexe A.

**ARTICLE 4 L'ARTICLE 3 NE S'APPLIQUE PAS AUX PERSONNES SUIVANTES :**

- Celles qui résident depuis plus de trois (3) mois et ayant un établissement de commerce de détail sur le territoire de la municipalité;
- Celles qui organisent ou voient à l'organisation et la tenue d'une exposition agricole, commerciale, industrielle ou artisanale;
- Celles qui vendent ou colportent des publications, brochures et livres à caractère moral ou religieux;
- Celles qui sollicitent un don dans un objectif charitable et communautaire.

**ARTICLE 5 COÛTS**

Toute personne qui désire obtenir le permis requis par le présent règlement doit se présenter personnellement au bureau municipal de la municipalité où elle doit compléter et signer sa demande écrite sur la formule requise à l'annexe A qui est fournie par la municipalité et qui doit être signée en présence de l'officier autorisé à l'émission de permis.

Pour obtenir un permis de colporteur ou de commerçant non résident, le requérant doit déboursier le montant de 100\$ pour sa délivrance.

Le requérant doit, de plus, détenir, s'il y a lieu, un permis conformément à la Loi sur la protection du consommateur.

#### **ARTICLE 6 ÉMISSION DU PERMIS**

Le secrétaire-trésorier ou le greffier est l'officier responsable de l'émission des permis requis par le présent règlement.

#### **ARTICLE 7 PÉRIODE**

Le permis est valide pour une période de 90 jours (3) mois.

#### **ARTICLE 8 TRANSFERT**

Le permis n'est pas transférable.

#### **ARTICLE 9 EXAMEN**

Le permis doit être visiblement porté par le colporteur ou le commerçant non résidant et remis sur demande pour examen, à un agent de la paix ou à toute personne désignée par le conseil municipal qui en fait la demande.

#### **ARTICLE 10 HEURES**

Il est interdit de colporter entre 20h00 et 10h00.

#### **ARTICLE 11 INSPECTEUR MUNICIPAL**

Le conseil peut charger tout membre de la Sûreté du Québec pour l'application de tout ou partie du présent règlement.

#### **ARTICLE 12 AUTORISATION**

Le conseil peut autoriser de façon générale tout agent de la paix de la Sûreté du Québec à délivrer des constats d'infraction pour toute infraction au présent règlement.

#### **ARTICLE 13 GÉNÉRALITÉ**

Le présent règlement abroge et remplace tout règlement et amendement adoptés en semblable matière.

#### **DISPOSITON PÉNALE**

#### **ARTICLE 14 AMENDES**

Quiconque contrevient aux articles 3, 9 et 10 est passible, en plus des frais, d'une amende de deux (200\$) dollars.

Si l'infraction est continue, elle constitue jour après jour une infraction séparée et le contrevenant est passible de l'amende pour chaque jour durant lequel l'infraction continue.

#### **ARTICLE 15**

Le présent règlement entrera en vigueur conformément à la loi.

Avis de motion le : 3 juillet 2018

Dépôt du projet le : 3 juillet 2018

Adoption le : 7 août 2018

Entrée en vigueur le : 7 août 2018

---

Tammy Caron  
Directrice générale et sec.-trés.

---

Magella Roussel  
Maire



**ANNEXE A**

**SAINT-JOSEPH-DE-LEPAGE**

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE PERMIS  
DE COLPORTEUR OU VENDEUR ITINÉRANT**

REQUÉRANT :

1. **NOM :** \_\_\_\_\_ **PRÉNOM :** \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Adresse du domicile : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. **Compagnie ou société représentée :**

Nom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

3. **Description sommaire des marchandises mises en vente :**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Adresse de lieu d'exercice du commerce :**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. **Genre de commerce**

- Dans un local  
 Porte à porte  
 Produits agricole  
 Autres, précisez \_\_\_\_\_

Nombres de colporteurs ou de solliciteurs : \_\_\_\_\_

Nombres de vendeurs : \_\_\_\_\_

5. **Période de validité du permis**

Du \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ au \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (maximum de \_90\_ jours)

6. **Présentation des documents demandés :**

	<b>OUI</b>	<b>NON</b>	<b>NON REQUIS</b>
6.1 Copie des lettres patentes	_____	_____	_____
6.2 Copie de la déclaration d'immatriculation	_____	_____	_____

- 6.3 Pièce d'identité \_\_\_\_\_
- 6.4 Copie du permis délivré par  
l'Office de la Protection du  
consommateur \_\_\_\_\_
- 6.5 Copie de tout permis exigé en vertu  
De toute autre loi applicable  
(ex. : M.APA.Q.) \_\_\_\_\_
- 6.6 Copie du certificat  
d'immatriculation du véhicule  
automobile \_\_\_\_\_

Signé à Saint-Joseph-de-Lepage, ce \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Signature du requérant

\_\_\_\_\_  
date

# Décision de l'officier

Approuvé \_\_\_\_\_  
Directeur (trice) général(e)                      date

Période de validité du permis :

Du \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ au \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (maximum de 90 jours)

Coût du permis : \_\_\_\_\_ \$

Mode de paiement : \_\_\_\_\_ payé le : \_\_\_\_\_

Refusé : \_\_\_\_\_  
Directeur (trice) général(e)                      date

Motifs ou refus : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

